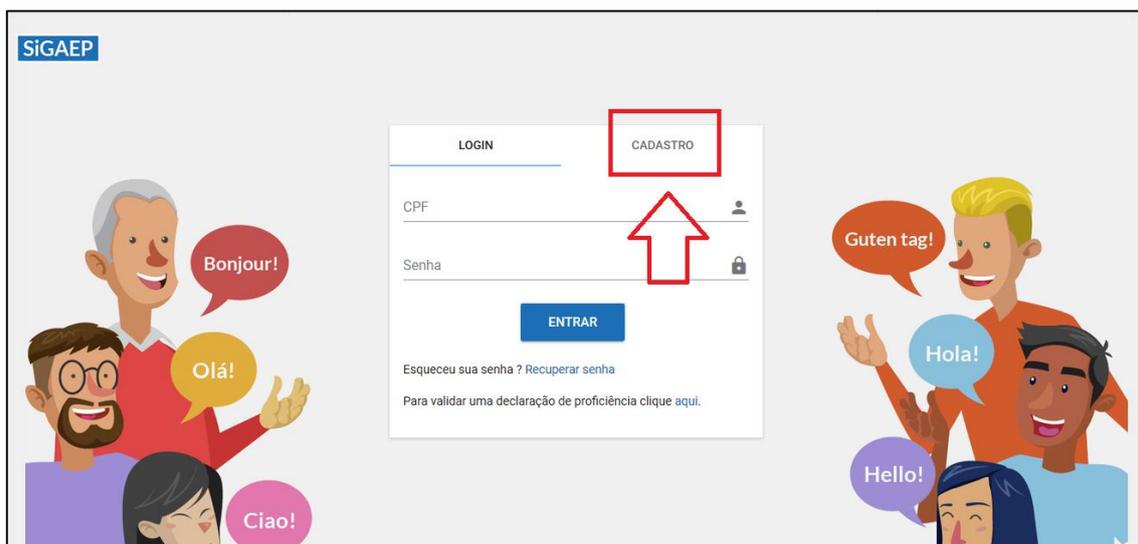


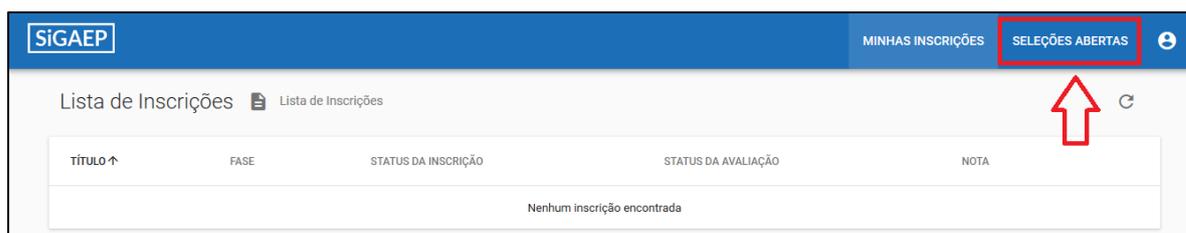
TUTORIAL DE APLICAÇÃO DO EXAME DE PROFICIÊNCIA LEITORA EM LÍNGUA INGLESA (EPLLI) – VERSÃO REMOTA

1. Para participar do EPLLI – Versão Remota, o candidato precisará usar dois sistemas:
 - 1.1 O SiGAEP (<https://sigaep.quixada.ufc.br>): sistema usado para a inscrição, comprovação de vínculo e emissão de declaração, no caso dos alunos aprovados;
 - 1.2 O SOLAR (<https://solar.virtual.ufc.br>): ambiente virtual de aprendizagem em que o aluno fará a prova.
2. O uso dos dois sistemas, pelo candidato, será acompanhado por um professor fiscal, através de uma videoconferência no Google Meet. O aluno deverá deixar sua câmera ligada durante toda a prova e deverá também compartilhar sua tela inteira, durante toda a prova, de modo que o professor fiscal veja seus movimentos na tela. Durante a prova, apenas o Google Meet e o SOLAR devem estar abertos no navegador do candidato.
3. Para se inscrever na prova, acesse o SiGAEP e faça seu cadastro:



(Fig. 1. Botão de cadastro do SiGAEP)

4. Após realizar o cadastro, você deve acessar o SiGAEP com o Login e Senha que criou e selecionar o exame que você fará. Verifique o código da sua turma no anexo que foi enviado. Efetue a inscrição, anexando o Termo de Compromisso com sua assinatura.



(Fig. 2. Botão Seleções Abertas do SiGAEP)

Exame de Proficiência Leitora em Língua Inglesa - S03M07A20	PROCURE PELO SEU CÓDIGO	INSCRIÇÃO	0 / 12	DETALHES
Exame de Proficiência Leitora em Língua Inglesa - S04M07A20		INSCRIÇÃO	0 / 66	DETALHES
Exame de Proficiência Leitora em Língua Inglesa - S05M07A20		INSCRIÇÃO	0 / 16	DETALHES

(Fig. 3. Código da turma)

Seleções abertas

TÍTULO ↑	INÍCIO DAS INSCRIÇÕES	TÉRMINO DAS INSCRIÇÕES	Nº DE INSCRITOS / Nº DE VAGAS
Exame de Proficiência Leitora em Língua Inglesa - S03M07A20	14 de julho de 2020 às 17:00	15 de julho de 2020 às 23:59	0 / 12

Realizar Inscrição

(Fig. 4. Botão de inscrição do SiGAEP)

STATUS DO EXAME	DATA DA INSCRIÇÃO	SITUAÇÃO DA INSCRIÇÃO	PERÍODO DAS INSCRIÇÕES
INSCRIÇÃO	14 de julho de 2020 às 19:01	INSCRITO	14 de julho de 2020 às 17:00 - 15 de julho de 2020 às 23:59

DESCRIÇÃO: A edição ocorrerá por meio da plataforma SOLAR, com fiscalização via videoconferência e compartilhamento de tela. É da responsabilidade do candidato a disponibilidade do equipamento necessário à aplicação da prova. A única consulta permitida é a do dicionário impresso. A prova terá duração de 1 (uma) hora. O aluno deverá anexar o Termo de compromisso assinado a esta inscrição aqui no SiGAEP. A hora da prova que aparece aqui no sistema é fictícia. O candidato deve seguir a tabela enviada por e-mail.

LOCAL DE PROVA: SOLAR - TURMA EPLLI_S03M07A20

INSTITUIÇÃO: UFC **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO:** XCXCCXCXCX

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: CVCVCVCVC **LINHA DE PESQUISA:** CVCVCVCVC

FORMAÇÃO: Graduação **PRIORIDADE:** 1

[ATUALIZAR INSCRIÇÃO](#)

ANEXAR O TERMO DE COMPROMISSO

Arquivos da Inscrição

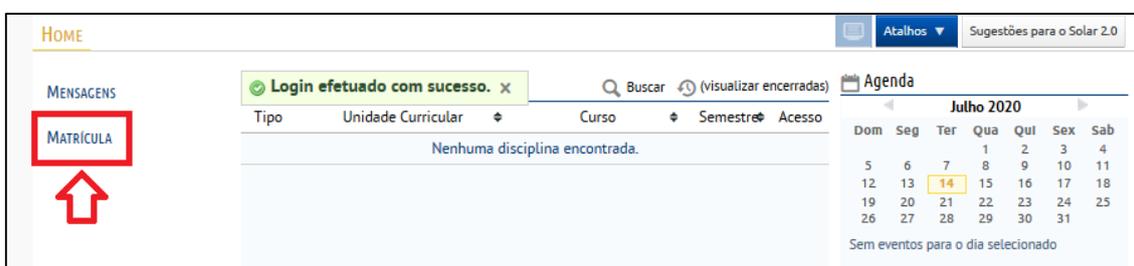
(Fig. 5. Anexar Termo de Compromisso)

- Os Exames abertos para inscrição só aparecerão durante o período de inscrições. Fora do período de inscrição, você não conseguirá visualizar os exames, nem se inscrever neles.
- Depois de inscrito, você deverá se matricular na plataforma SOLAR. Caso não tenha cadastro, clique em Cadastrar e preencha o formulário com os dados necessários.



(Fig. 6. Botão Cadastrar na plataforma SOLAR)

7. Acesse o SOLAR com seu Login e Senha e, no menu à esquerda, clique em Matrícula.



(Fig. 6. Botão Matrícula na plataforma SOLAR)

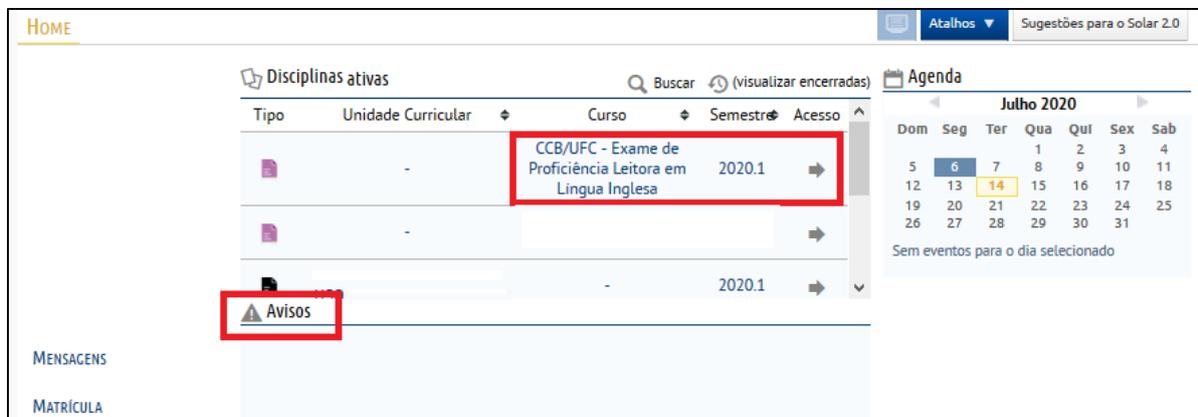
8. Na barra de pesquisa, digite Exame de Proficiência Leitora em Língua Inglesa. Nas opções que surgirem, peça matrícula na turma de acordo com o anexo enviado.

Disciplinas disponíveis						
Tipo	Disciplina	Curso	Semestre	Turma	Período de matrícula	Matrícula
Curso Livre	Exame de Proficiência Leitora em Língua Inglesa		2020.1	EPLLI_S05M07 A20	15/06/2020-31/07/2020	Matricular
Curso Livre	Exame de Proficiência Leitora em Língua Inglesa		2020.1	EPLLI_S03M07 A20	15/06/2020-31/07/2020	Matricular
Curso Livre	Exame de Proficiência Leitora em Língua Inglesa		2020.1	EPLLI_S04M07 A20	15/06/2020-31/07/2020	Matricular

(Fig. 7. Escolha da turma na plataforma SOLAR)

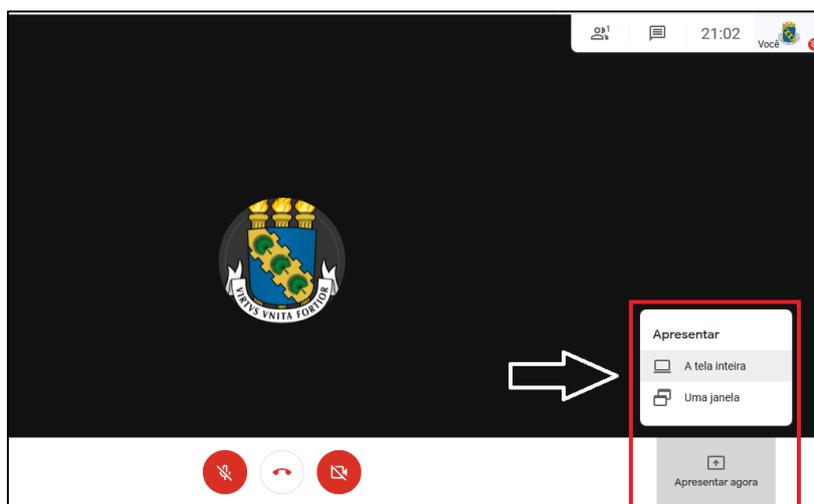
9. Você deve solicitar matrícula no SOLAR, antes da data de sua prova. Desse modo, a coordenação terá tempo hábil para liberá-la.

10. No dia da sua prova, 30min antes, acesse o SOLAR e verifique na área de avisos, após fazer o login, qual o código ou link do Google Meet você deve acessar para receber as instruções para a prova. Acesse também a turma em que você está matriculado.



(Fig. 8. Área de aviso e acesso à turma na plataforma SOLAR)

11. No Google Meet, você deverá abrir sua câmera, permitir o acesso do professor fiscal à tela inteira do seu computador, clicando na opção Apresentar Agora.

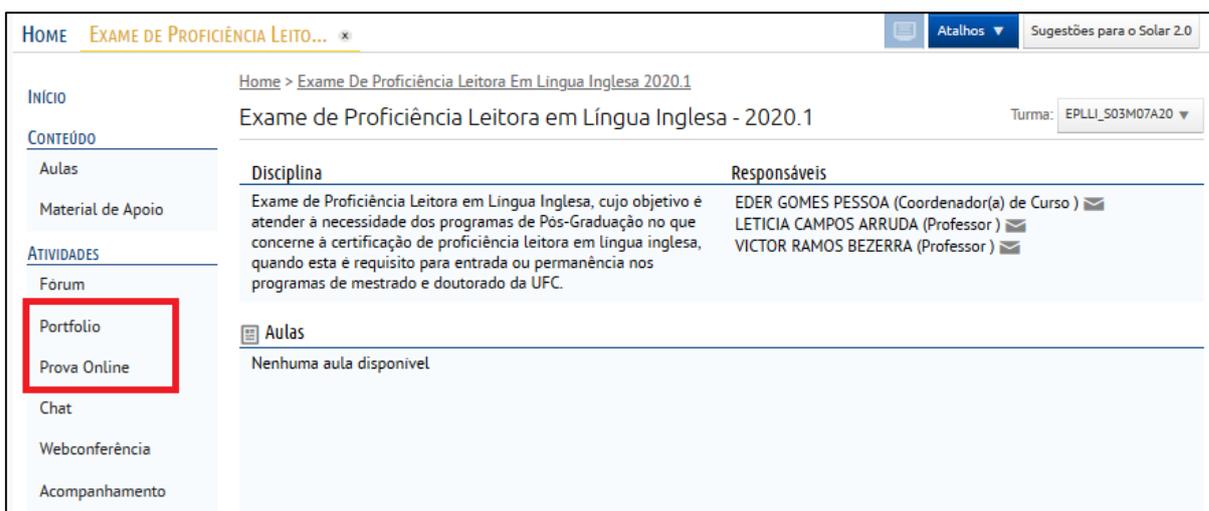


(Fig. 9. Apresentar a Tela Inteira no Google Meet)



(Fig. 10. Apresentar a Tela Inteira no Google Meet)

12. Quando solicitado pelo professor fiscal, o candidato deve mostrar seu documento de identidade.
13. Ao acessar a turma na plataforma SOLAR, no menu à esquerda (Atividades), você encontrará as opções Prova Online e Portfólio. A prova online contém 10 questões objetivas sobre um texto em língua inglesa. A aba Portfólio apresenta uma atividade de tradução. Acesse a atividade de tradução clicando no seu título, em cor laranja.



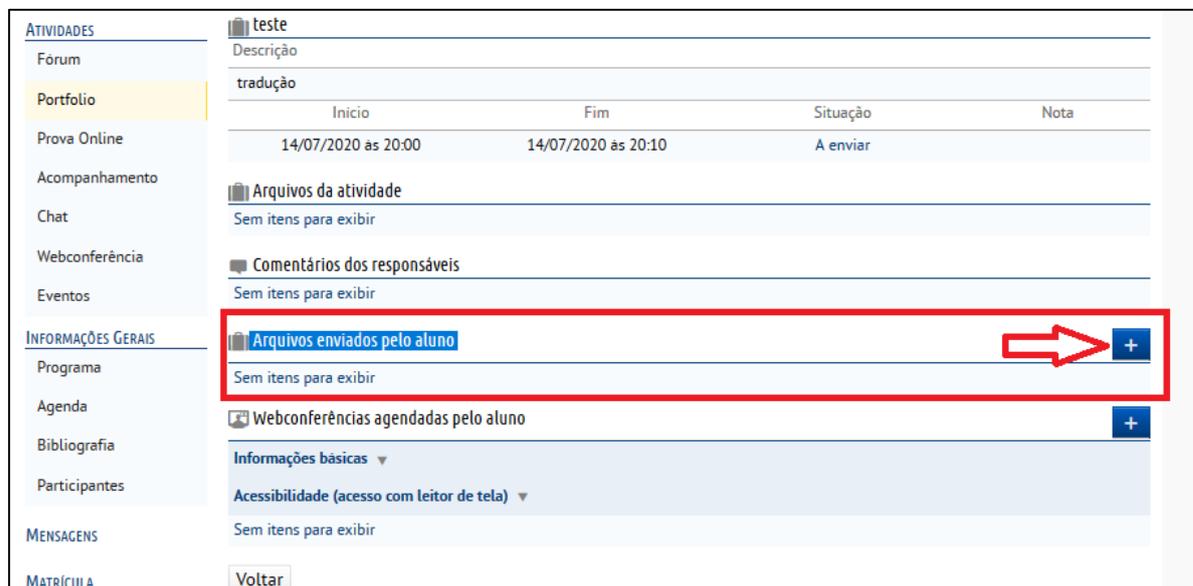
(Fig. 11. Abas para acesso à prova e à questão de tradução, na plataforma SOLAR)

14. Para acessar o texto nas questões da prova objetiva, clique em Texto Associado.



(Fig. 12. Abrindo o texto da prova objetiva na Plataforma SOLAR)

15. Para a tradução, o candidato deverá abrir um editor de texto e lá digitar sua versão de tradução do excerto proposto. Ao concluir, deve salvar o documento em seu computador e anexá-lo à área Arquivos enviados pelo aluno, clicando no sinal de MAIS (+) e fazendo o upload do arquivo a partir do seu computador.



The screenshot shows the SOLAR platform interface. On the left is a sidebar menu with categories: ATIVIDADES, INFORMAÇÕES GERAIS, MENSAGENS, and MATRÍCULA. The 'Portfólio' tab is selected. The main content area shows a 'teste' activity with a description table for 'tradução'. Below this are sections for 'Arquivos da atividade', 'Comentários dos responsáveis', 'Arquivos enviados pelo aluno', and 'Webconferências agendadas pelo aluno'. A red box highlights the 'Arquivos enviados pelo aluno' section, which contains a plus sign icon and the text 'Sem itens para exibir'. A red arrow points to this plus sign icon.

(Fig. 13. Inserir a tradução na aba Portfólio, na Plataforma SOLAR)

16. O candidato tem 60min para concluir as duas partes: prova objetiva e tradução.
17. Durante a prova, mantenha o microfone do Google Meet desligado. Ligue-o apenas para falar com o professor fiscal. Dúvidas sobre a prova não serão esclarecidas pelo fiscal. Caso ache alguma incoerência, acesse o SiGAEP e, no período lá disposto para recurso, aponte o erro que identificou na prova. O professor fiscal apenas o ajudará com questões técnicas.
18. Caso o candidato (ou o professor fiscal) tenha algum problema técnico durante a prova que inviabilize a continuidade dela, o aluno deve enviar, imediatamente, e-mail para ccbproficiencia@ufc.br, informando o ocorrido. A coordenação do exame enviará resposta assim que possível.
19. Para verificar a nota, o candidato deve, no período estabelecido, verificar no SiGAEP seu resultado e, em caso de aprovação, emitir a declaração no próprio sistema. Não haverá publicação de resultados fora do SiGAEP.